

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

Е.А. Журавлёва
« 17 » января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Программа магистратуры – Дизайн и моделирование одежды

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения очная

Курс –1 (1 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и программе магистратуры Дизайн и моделирование одежды очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 129 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 22.09.2021 г. № 652н

СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛПГУ», кандидат педагогических наук Лисицына Валерия Олеговна

Утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «14» января 2025 г., № 7

Заведующий кафедрой технологий производства и профессионального образования

 Е.И. Киреева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий


Протокол от «15» января 2025 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии

Института физико-математического

образования, информационных

и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цели практики – расширение теоретических и практических знаний в области профессионального образования и по специализации, полученных за время обучения; формирование комплекса компетенций для будущей профессионально-педагогической деятельности в соответствии с профилем подготовки; приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в системе профессионального образования в соответствии с профилем подготовки.

Задачи практики:

- применение профильных знаний при разработке методических материалов для обеспечения учебно-производственного процесса образовательного учреждения;
- совершенствование навыков организации и управления технологическими процессами, навыков коммуникации, в том числе в удаленном интерактивном режиме в рамках профессионального взаимодействия;
- применение полученных профильных знаний и навыков в организации и управлении учебно-производственным процессом в профессиональном учебном заведении соответствующей области профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Технологическая (проектно-технологическая) практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин и практик учебного плана, изученных обучающимися по программам бакалавриата и в 1 семестре: Методология научного исследования, психология высшей школы, Информационные и коммуникационные технологии в профессиональном образовании, Современные проблемы профессионального образования.

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой магистрантов к профессиональной деятельности по обучению в организациях и учреждениях профессионального образования. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Условия протекания, характер и содержание практики максимально ориентированы на реальную профессиональную деятельность. Практика является продолжением обучения магистрантов в условиях разных типов учебных заведений и является необходимой основой для последующего прохождения педагогической практики, написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Технологическая (проектно-технологическая) практика способствует более глубокому осмыслению социальной значимости профессии педагога; мотивирует магистрантов к качественному выполнению своей профессиональной деятельности, а также требует определённого уровня усвоения психолого-педагогических, методических знаний, необходимых для эффективной

реализации практических задач, стоящих перед педагогом в разных типах учебных заведений.

Общая трудоёмкость освоения практики составляет: 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-6	УК-6.1	<i>Знать</i> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития
	УК-6.2	<i>Уметь</i> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
	УК-6.3	<i>Владеть</i> навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	ОПК-1.1	<i>Знать</i> нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению;
	ОПК-1.2	<i>Уметь</i> строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
	ОПК-1.3	<i>Владеть</i> методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-2	ОПК-2.1	<i>Знать</i> организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей)

	ОПК-2.2	программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения
	ОПК-2.3	<i>Уметь</i> применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и индивидуальных программ; владеть методикой и технологией проектирования профессиональных образовательных программ; применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования; <i>Владеть</i> навыками проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации; разработки научно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; разработки рабочих программ дисциплин и учебных программ
ОПК-5	ОПК-5.1	<i>Знать</i> виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования; механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении
	ОПК-5.2	<i>Уметь</i> разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении
	ОПК-5.3	<i>Владеть</i> организацией проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; навыками разработки программ целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-6	ОПК-6.1	<i>Знать</i> перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями;

	ОПК-6.2	<p><i>Уметь</i> проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся; организовать совместную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании;</p> <p><i>Владеть</i> навыками разработки программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся; проводит занятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных группах.</p>
	ОПК-6.3	

4. Структура и содержание проведения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Практику обучающиеся проходят на базе учебно-производственного отдела «Обслуживающие технологии» Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Для направления студентов на практику в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки подготавливается приказ о направлении студентов на практику и назначении руководителей.

Примерно за месяц до начала прохождения практики студенты должны пройти медицинское обследование и оформить (или продлить) личную медицинскую книжку.

Перед началом практики на кафедре проводится установочное собрание, на котором студенты получают необходимые сведения:

- о распределении по базам практики и назначении руководителя практики от кафедры;
- цель и задачи практики в соответствии с программой;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на базе практики;
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

Начальный этап прохождения практики определяется первой неделей практики, которая начинается с установочных конференций в ВУЗе и базой практики. В течение всей недели студенту-практиканту необходимо:

- получить сведения о форме и видах отчетности по прохождению эксплуатационной практики и сроках её предоставления методисту и групповому

руководителю;

- познакомиться с базой практики, его коллективом и административным аппаратом;
- изучить историю заведения/предприятия;
- изучить действующее нормативно-правовое обеспечение (документооборот) и локальные акты, регулирующие рабочий процесс учреждения, организацию и управление деятельностью подразделения;
- изучить материальную базу, технологические процессы и применяемое производственное оборудование;
- изучить вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологии в учреждении.

Работа по составлению отчёта должна проводиться студентом-практикантом систематически на протяжении всего периода практики. Выполненную в течение дня работу студент должен ежедневно отражать в «Дневнике практики» (приложение 1), заверив запись подписью руководителя практики от базы практики. В дневник заносятся также все замечания и указания руководителей практики.

Основной этап определяется последующими двумя неделями прохождения эксплуатационной практики, где студент-практикант разрабатывает и реализовывает перспективное и текущее планирование рабочего процесса в учреждении с соответствующими нормативно-технологическими инструкциями и картами, контрольно-измерительными материалами; производит профессиональный анализ всей деятельности.

Студент-практикант должен присутствовать на промежуточных консультациях с методистом; выполнять ежедневный план работы, заверенный подписью педагога-методиста, к которому прикреплен практикант; заполнять дневник практики; согласовывать подготовку, проведение и анализ выполненных работ.

Заключительный этап прохождения практики характеризуется подготовкой отчётной документации по Технологической (проектно-технологической) практике. Целесообразно его начинать заблаговременно, т.к. студенту-практиканту необходимо подготовить и предоставить:

- отчет по практике,
- дневник практики,
- характеристику студента-практиканта, проходившего практику,
- индивидуальное задание на практику.

Содержание этапов Технологической (проектно-технологической) практики представлено в таблице 2.

Таблица 2. – Содержание этапов практики

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап	Ознакомление с профильной организацией / структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала.	Дневник практики; отчёт по практике; устный опрос; практическое задание; индивидуальное задание на практику
3	Итоговый этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	Дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике

Структура отчета практики следующая:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть (индивидуальные задания);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в

пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

Как итог, студент-практикант принимает участие в заключительной конференции на кафедре, на которую подготавливает выступление о прохождении эксплуатационной практики.

Содержание этапов практики

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Распределение студентов по рабочим местам; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ).	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап	Предпроектная подготовка. Осмысление состояния рынка и тенденций моды. Выяснение запросов предполагаемых потребителей. Ознакомление с техническими условиями. 1. Анализ прототипов индивидуального задания. 2. Составление портрета предполагаемого потребителя. 3. Ознакомление со стандартами и техническими условиями продукции предприятия Знакомство с персоналом	Дневник прохождения практики; отчет о результатах прохождения практики

		<p>предприятия, ответственным за проведение практики.</p> <p>Ознакомление с задачами практики, требованиями к составлению и оформлению отчета и инструкциями по технике безопасности, а также с технологическими схемами производства, оборудованием и ассортиментом продукции предприятия.</p> <p>1. Ознакомление с требованиями к составлению и оформлению отчета</p> <p>2. Ознакомление с технологическими схемами производства, оборудованием и ассортиментом продукции предприятия.</p> <p>3. Разработка предварительных эскизов</p>	
		<p>Изготовление эскизов проектируемых изделий средствами черно-белой, цветной и компьютерной графики, предложения по решению проектной задачи. Разработка составов и технологических приемов, позволяющих реализовать проектные изделия.</p>	
		<p>Подготовка материала, оснастки и инструмента. Настройка оборудования. Изготовление промышленных образцов спроектированных изделий на технологических линиях предприятия. Оптимизация проектных решений и параметров технологической линии. Доводка образцов.</p>	
3	Итоговый этап	<p>Обработка и анализ полученной информации. Подготовка иллюстративного материала.</p> <p>1. Формулировка выводов. Оформление отчета. Подготовка доклада и защита результатов работы. Подготовка иллюстративного материала.</p>	<p>Выступление на итоговой конференции.</p> <p>Зачет</p>

		2. Формулировка выводов. 3. Оформление отчета	
--	--	--	--

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика проводится с использованием следующих образовательных технологий:

Проблемное обучение: выделение и формулировка проблемных задач в сфере образования и/или профильной отрасли промышленности, организация активной самостоятельной информационно-поисковой деятельности студентов с целью определения актуальных возможностей их решения;

Игровые технологии: использование ролевых игр с распределением ролей основных работников производственных цехов предприятия общественного питания в процессе практической работы студентов.

Информационные технологии: использование электронных баз научной информации, программного обеспечения для выполнения расчетных работ, поиска актуальных технологий приготовления блюд на предприятиях общественного питания.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики.

При составлении отчета по практике студенты должны использовать нормативную, технологическую и техническую документацию предприятия (технологические инструкции, техническую документацию, паспорта на оборудование, чертежи, схемы, справочники, каталоги, а также обзорную, реферативную и экспресс информацию, отраслевые журналы и другую доступную литературу).

а) основная литература:

1. Материаловедение швейного производства : учебное пособие / сост. Е. В. Леонова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2022. – 134 с.

2. Леонова Е. В. Технология изготовления верхней одежды из современных материалов : учебное пособие / Е. В. Леонова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2023. – 88 с.

3. Материаловедение швейного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Максимюк. – РИПО, 2019. – 221 с. – Режим доступа: <http://www.litgu.ru/knigi/professii/472583-materialovedenie-shvejnogo-proizvodstva-2019.html>.

4. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 136 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodikaprofessionalnogo-obucheniya-434666>.

б) дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Муравей и др.; ред. Л.А. Муравей. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Охрана труда в образовании / сост. Т.И. Алюнова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2019. – 110 с.

3. Начальная обработка швейных изделий [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие по направлению подгот. «Технология изделий легкой пром-сти», профиль «Технология швей. изделий» / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. И. А. Федорова. – Чебоксары : ЧГПУ, 2012. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

4. Томина, Т. А. Выбор материалов для изготовления швейного изделия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Томина. – Оренбург : Оренбургский гос. ун-т; ЭБС АСВ, 2013. – 122 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

5. Вышивальщица. Ручная и машинная вышивка : учеб. пособие для учащихся проф. лицеев, училищ и курс. комбинатов / авт.-сост. Гусева Е. Н.. – Ростов н/Д : Феникс, 2001. – 442 с., 8 л. цв. ил. : ил. – (Учебники XXI века).

6. Федорова, И. А. Контрольные задания по художественной отделке материалов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для вузов по направлению подгот. бакалавров "Пед. образование" (профиль "Технология"), "Технология изделий легкой пром-сти" (профиль "Технология швейных изделий") / И. А. Федорова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2013. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Информационный сайт, представляющий статьи из различных номеров Inter Moda. Ru, сгруппированные по тематическим признакам <http://www.intermoda.ru>.

2. Сайт «Информационный центр легкой промышленности». Открытое акционерное общество «Консенсус» - учредитель и издатель научно-технического журнала «Швейная промышленность» <http://www.legprominfo.ru>

3. Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности <https://cniishp.ru/>

4. Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности <http://www.cniishp.ru>

5. Электронная библиотека ЧГПУ <http://lib.chgpu.edu.ru/>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить

время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

8. Материально-техническая база практики

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса, компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации, программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)..

Лабораторное оснащение: учебно-производственный отдел «Обслуживающие технологии», водонагреватель TERMAL CB 100 UT, пароконвектомат SCC 61, печь конвекционная ALFA 41 V1,; плита электрическая ПЭ-4, тестомесильная машина IBT -30-2, шкаф для расстойки SMEG/ИТАЛИЯ/LEV31 RU, универсальная кухонная машина, столы производственные, инвентарь, посуда кухонная, посуда столовая.

Прохождение студентами практики предусматривает доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Форма дневника практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____ курса, _____ института / факультета, '_____ формы обучения, _____
группы _____

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

Цифрой, прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

института / факультета, _____

_____ курса, _____ группы _____, _____ обучающемуся _____ по

(указать направление подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию)
направленному _____ в _____ профильную _____ организацию _____ (далее -
организацию) _____

(наименование организации)

для прохождения практики _____

(указать вид практики), (указать тип практики),
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.
- 3.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					
...					

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих
технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____

Курс __ Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль подготовки: Дизайн и моделирование одежды

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель от базы практики _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ФИО)

Луганск
20__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА при прохождении учебной практики

Студент(ка) _____
_____ курса _____ формы обучения Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиля «Дизайн и моделирование одежды» _____ проходил(ла) практику в _____

с « » 20 г. по « » 20 г.

В качестве _____

ПОД РУКОВОДСТВОМ

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

[illegible]

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта

Руководитель практики от Базы практики

подпись)
М.П.

(должность, Ф.И.О.)